

Informationen zu den an *UNI findet STADT* teilnehmenden Ämtern

Referat Wissenspolitik

Initiierung, Koordinierung und Unterstützung von wissenschaftlichen Aktivitäten und Kooperationen in der Stadt Leipzig.

Personalamt

7.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter auf 6.000 Stellen. Ein Budget von über 300 Millionen Euro pro Jahr. Dies betreut das Personalamt mit über 100 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, die im Amtsleiterbereich und 4 Abteilungen arbeiten.

Zum Personalamt gehören die folgenden Abteilungen: Personalwirtschaft, Personalentwicklung/Aus- und Fortbildung, Gesundheitsmanagement und Personalabrechnung.

Rechtsamt

Folgende Aufgaben fallen unter die Zuständigkeit des Rechtsamtes: Rechtsstreitigkeiten und sonstige Rechtsangelegenheiten, juristische Beratung der Ämter und Eigenbetriebe der Stadt Leipzig, juristische Prüfung, Ausbildung von Rechtsreferendaren und Praktikanten der Rechtswissenschaften, Versicherungsverwaltung der Stadt Leipzig, Verfahrensablauf in Versicherungsfragen, Standesamtsaufsicht (fachliche Beratung, Prüfung von Amtshandlungen)

Amt für Sport

Sportförderung von Vereinen und Projektträgern gemäß „Kommunaler Sportförderungsrichtlinie“, Vergabe von Nutzungszeiten in/auf kommunalen Sportstätten gemäß städtischer „Entgelt- und Sportstättenvergabeordnung“, Unterstützung und Förderung von Ausrichtern von Sportgroßveranstaltungen, Sport- und Sportstättenentwicklungsplanung.

Amt für Jugend, Familie und Bildung

Das Amt steht beratend zur Seite, wenn es um die vielschichtigen Bedürfnisse oder Problemlagen von Kindern, Jugendlichen und Familien geht.

Das Aufgabenspektrum reicht von Kindertagesstätten, Elterngeld, Unterhalt und Beurkundungen, über den Allgemeinen Sozialdienst, die Erziehungsberatungsstellen, Adoption und Pflegekinderwesen, bis hin zu schulbezogenen Angeboten und Schulträgeraufgaben.

Hauptamt

Dem Hauptamt unterstehen die Bereiche IT-Koordination, Organisation und Dienste, Einkauf/Vergabe, das Stadtarchiv und der Bürgerservice (Bürgerämter).

Amt für Wirtschaftsförderung

Das Handlungsspektrum reicht vom Kontaktmanagement über die Erstinformation oder -beratung zu wirtschaftlichen Fragen bis hin zur Bereitstellung von Wirtschaftsinformationen und schließt die Begleitung von Rat suchenden Unternehmen bei Bankgesprächen ein.

Volkshochschule

Die Volkshochschule ist das kommunale Weiterbildungszentrum für alle Leipzigerinnen und Leipziger. Sie unterbreitet Bildungsangebote zur allseitigen und beruflichen Entwicklung, interessante Freizeitangebote und Möglichkeiten, andere Menschen, ihre Ideen und Erfahrungen kennen zu lernen.

Ordnungsamt

Das Ordnungsamt kommt nicht nur seinen klassischen Aufgaben für die Gewährleistung von Ordnung und Sicherheit nach, sondern geht auch verstärkt im Bereich der Prävention neue Wege und setzt neue Maßstäbe in der Ordnungspolitik. Dazu gehört auch, Sie für Ihren Behördenbesuch schrittweise mit Online-Dienstleistungsangeboten zu unterstützen.

Referat Beschäftigungspolitik

Die Arbeit des Referats umfasst folgende Aufgabenbereiche: Steuerung der Fachkräfte- und Beschäftigungsstrategie, Umsetzung des kommunalen Arbeitsmarktprogramms und des öffentlich geförderten Beschäftigungssektors (Fachförderrichtlinie der Stadt Leipzig), Steuerung der gemeinsamen Einrichtung Jobcenter Leipzig mit der Agentur für Arbeit, Zusammenarbeit mit regionalen und überregionalen Akteuren der Beschäftigungspolitik.

Gesundheitsamt

Das Aufgabenspektrum des Gesundheitsamtes umfasst die Tätigkeitsschwerpunkte: Beobachtung, Bewertung und Überwachung der gesundheitlichen Situation der Bevölkerung im Sinne der Bevölkerungsmedizin, Beratung, Vorsorge und Hilfsangebote im Sinne der Individualmedizin, Förderung der gesundheitlichen Chancengleichheit durch zielgruppenspezifische Angebote an Bevölkerungsgruppen mit besonderem Hilfebedarf.

Kulturamt

Dem Kulturamt unterliegen die Verantwortungsbereiche: Kulturförderung, Verwaltung/Controlling sowie das Sachgebiet Bauinvestitionen.

Außerdem sind die Einrichtungen Stadtgeschichtliches Museum, GRASSI Museum für Angewandte Kunst, Naturkundemuseum und der Thomanerchor Leipzig dem Kulturamt zugehörig.

Referat Kommunikation

Ein Aufgabenbereich ist es kommunale Entscheidungen, Ereignisse und Prozesse für die Öffentlichkeit transparent zu machen. Das Referat ist erster Ansprechpartner für Journalist/-innen. Es bereitet Informationen aus den Dezernaten und Ämtern auf und macht sie als Pressemitteilung, im Amtsblatt, über leipzig.de oder im Social Web bekannt. Enge Kontakte zu den Redaktionen und die Pflege von spezifischen Adressdatenbanken sind dafür eine wichtige Voraussetzung.

Referat Protokoll

Das Aufgabenspektrum des Referates Protokoll umfasst unter anderem folgende Tätigkeitsbereiche: konzeptionelle Vorbereitung und organisatorische Absicherung von repräsentativen Veranstaltungen der Stadt Leipzig, Vorbereitung und Durchführung von Ehrungen auf kommunaler Ebene, Vorbereitung von Ehrungen und Ordensangelegenheiten auf der Landes- und Bundesebene sowie internationale Ehrungen, Betreuung des diplomatischen Corps im Freistaat Sachsen, Pflege der Kontakte zu Botschaften, repräsentativen Termine (Gedenktag, Pogromnacht, Kranzniederlegungen, Nationalfeiertage der ausländischen Vertretungen etc.)