

Antrag auf Entlastung durch eine studentische oder wissenschaftliche Hilfskraft

Erklärung in Zusammenhang mit der Beantragung einer Entlastung durch eine studentische oder wissenschaftliche Hilfskraft¹

Titel, Name, Vorname: _____

Fakultät/Einrichtung: _____

Adresse: _____

E-Mail-Adresse: _____

Telefonnummer: _____

Beantragte Dauer des Einsatzes einer studentischen oder wissenschaftlichen Hilfskraft
(Beantragungsdauer: mind. 1 Monat, max. 6 Monate)

Beginn/Ende: __. __. 20__ - __. __. 20__

Beantragte Stundenzahl/Woche: ____ h/Woche

Art der Mittel: SHK WHK mit Bachelor WHK mit Master

Dem Antrag sind detaillierte Angaben zum Zweck der Verwendung der beantragten Mittel für den Einsatz einer studentischen oder wissenschaftlichen Hilfskraft beizulegen (max. 1 Seite).

Im jeweiligen Antragszeitraum ist pro Antragssteller_in ein Antrag zulässig. Die wiederholte Beantragung ist möglich.

Mit der Beantragung verpflichte ich mich, im Falle eines positiven Bescheids spätestens acht Wochen nach Projektende einen schriftlichen Ergebnisbericht zur Mittelverwendung vorzulegen.

Ort, Datum

Unterschrift

Bitte senden Sie die vollständigen Antragsunterlagen an:

Gleichstellungsbeauftragter
PF 381001
gleichstellung@uni-leipzig.de

¹ Entsprechend der Richtlinie zur Vergabe von Hilfskraftmitteln zur Entlastung dezentraler Gleichstellungsarbeit an der Universität Leipzig im Rahmen der zusätzlichen gleichstellungsfördernden Maßnahmen, die aus dem Professorinnen-Programm finanziert werden.